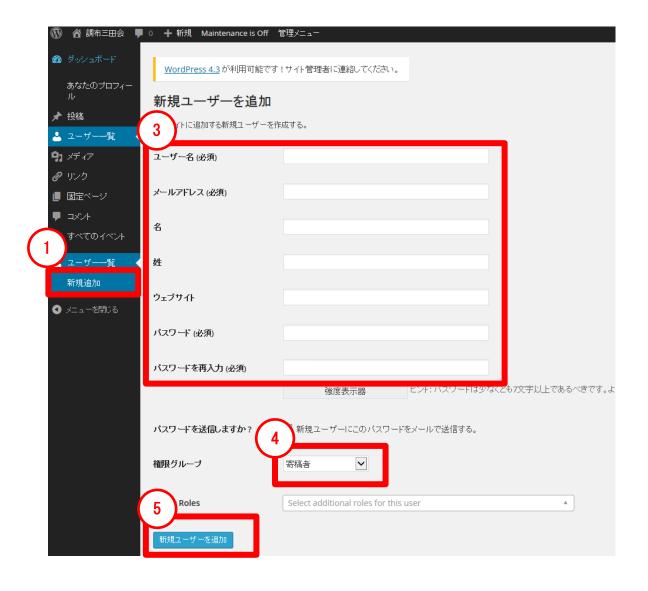
ワードプレス ユーザー追加方法 (ver1.1)

- ① 管理画面にログインし、左側メニューの中の「ユーザー」メニューの中にある「新規追加」メニューをクリックして下さい。
- ② 「新規ユーザーを追加」画面が表示されます。
- ③ 新しく追加するユーザーに関する情報を入力していきます。必須の項目は「ユーザー名」「メールアドレス」「パスワード」です。
- ④ 必須の項目とオプションの項目を入力したら一番下の「権限グループ」と書かれた箇所をご覧下さい。追加するユーザーの権限をドロップダウンメニューの中から選択します。※権限グループを細かく決めている場合は、別紙の権限表をご確認ください。
- ⑤ 全ての入力が終わりましたら画面下部の「新規ユーザーを追加」ボタンを押して下さい。
- ⑥ 追加が完了すると自動的に「ユーザー」画面が表示され、追加されたユーザーが表示されていることが確認できます。



以上